



COMUNE DI BRENTONICO

Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 53 del 05-04-2018

della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) esercizi 2018-2020: approvazione degli obiettivi gestionali. Atto organizzativo per la valutazione del personale dipendente.

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **Cinque**, del mese di **Aprile**, alle ore **14:30**, nella sede municipale, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Componente	P.	A.G.	A.I.	Componente	P.	A.G.	A.I.
ASTOLFI ALESSANDRA	X			PERENZONI CHRISTIAN	X		
TOGNI MORENO	X			PASSERINI FILIPPO		X	
CANALI QUINTO	X			TONOLLI IVANO	X		

Assiste il Segretario comunale SARTORI DEBORA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. **PERENZONI CHRISTIAN**, in qualità di **Sindaco** assume la presidenza della seduta e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Relazione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n.18, recante “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118”, in attuazione dell’articolo 79 dello Statuto speciale di autonomia, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. n.118/2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

L’articolo 169 del D.Lgs. n.267/2000 prevede che *La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, ed eventualmente in articoli.*

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all’Allegato A/1 al D.Lgs. n.118/2011, recita:

10.1 Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del DUP.

10.2 Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Con deliberazione n. 6 di data 22 febbraio 2018, il Consiglio comunale ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il bilancio di previsione anni 2018 – 2020.

Con deliberazione n. 27 di data 1 marzo 2018, la Giunta comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) esercizi 2018-2020 a fini contabili, stabilendo in particolare quanto segue:

“Per quanto concerne le seguenti spese, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità, si ritiene opportuno che le determinazioni di spesa siano adottate dai Responsabili di Area/Servizio titolari del potere di spesa, previa deliberazione di indirizzo da parte della Giunta comunale, a meno che non vi sia già uno specifico obiettivo di PEG e che nello stesso siano individuati gli elementi di

carattere discrezionale, o che la spesa discenda da disposizioni normative o regolamentari, da altro documento programmatico o da altri specifici provvedimenti deliberativi:

- contributi e sovvenzioni;
- incarichi professionali, incarichi di studio, di ricerca e di consulenza, nonché incarichi di collaborazione di importo superiore a 10.000,00 euro;
- spese per liti e arbitrati;
- nuove adesioni ad Enti, associazioni od organismi partecipativi;
- spese per transazioni ed indennizzi a terzi;
- spese di rappresentanza;
- assunzione di mutui;
- operazioni immobiliari inserite nel D.U.P.”.

Il comma 3-bis dell’articolo 169 del D.Lgs. n.267/2000 prevede che il PEG contenga un Piano dettagliato degli obiettivi. Il Piano dettagliato degli obiettivi gestionali viene elaborato dal segretario comunale, sulla base degli indirizzi generali stabiliti dalla Giunta comunale.

Le schede degli obiettivi gestionali, contenute nel documento allegato alla presente deliberazione, descrivono oltre alle attività svolte in via ordinaria, i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari al loro raggiungimento, nonché i risultati attesi.

Al conseguimento degli obiettivi generali e specifici del PEG è correlata la valutazione del personale dipendente.

Con riguardo alle Posizioni organizzative istituite a far data dal 1 agosto 2017, la Giunta comunale con deliberazioni n.111 di data 6 luglio 2017 e n. 9 di data 23 gennaio 2018, ha approvato il Documento recante Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative, che approva la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative e la scheda per la valutazione dei risultati correlati al raggiungimento degli obiettivi di PEG.

Alla stessa stregua per le figure professionali destinatarie di funzioni direttive (categoria C livello evoluto) la valutazione è correlata all’apporto individuale al conseguimento degli obiettivi di PEG generali e specifici; come previsto dall’articolo 11, comma 4 dell’Accordo di Settore dell’area non dirigenziale sottoscritto in data 10 gennaio 2007, l’attribuzione di deleghe per la gestione del PEG e degli atti programmatici di indirizzo, costituisce elemento di valutazione aggiuntivo della pesatura dell’area direttiva.

Per la metodologia di individuazione, pesatura e valutazione delle funzioni direttive non incaricate di posizione organizzativa, si rinvia all’approvazione di apposito documento recante specifica disciplina.

Quanto, poi, alla performance organizzativa remunerata attraverso il Fo.R.E.G. – Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale, in data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l’Accordo stralcio per il rinnovo del ccpl 2016/2018, biennio economico 2016/2017, che modifica in parte l’Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale, di data 25 gennaio 2012.

Le modifiche apportate dall’Accordo di data 23 dicembre 2016 agli articoli 7 e 8 dell’Accordo del 25 gennaio 2012, non alterano le modalità di calcolo della quota “obiettivi

generali”, mantenendo la graduazione sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente e la destinazione a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente, articolati per area/servizio, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente e delle sue strutture organizzative; per gli enti diversi dalla Provincia Autonoma di Trento, gli obiettivi generali sono fissati nei documenti di programmazione economico – finanziaria approvati dai rispettivi organi di governo.

Per il Comune di Brentonico, con riguardo all’anno 2018, tali documenti corrispondono con il DUP 2018 – 2020, il bilancio di previsione 2018 – 2020 ed il PEG 2018 – 2020.

Infine, per le indennità accessorie finalizzate a valorizzare mansioni diverse individuate come particolarmente rilevanti per il restante personale dipendente – come per esempio, appunto, l’indennità per mansioni rilevanti – gli elementi quali l’autonomia e la specializzazione di cui all’articolo 13 dell’Accordo di settore dell’8 febbraio 2011, saranno valutati alla stregua di comportamenti propositivi tenuti da un punto di vista organizzativo e professionale, nonché di competenze dimostrate, nel conseguimento degli obiettivi generali e specifici del PEG.

LA GIUNTA COMUNALE

udita la relazione del Sindaco;

visto lo il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 recante Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

visto il Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, e seguenti modificazioni;

visto lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 20 ottobre 2009, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.27 di data 28 aprile 2016 ed entrato in vigore il 16 giugno 2016;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 di data 14 febbraio 2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 di data 22 febbraio 2018, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 1 marzo 2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2018-2020, a soli fini contabili;

valutata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità dell'attività gestionale, ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC, approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n.3/L;

visto che sulla proposta di deliberazione in discussione sono stati espressi i pareri favorevoli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Segretario comunale;
- in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario,

ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.CC, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;

ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano.

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, gli obiettivi gestionali contenuti nel documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che costituiscono parte integrante del PEG 2018 – 2020, già approvato a soli fini contabili con propria deliberazione n. 27 di data 1 marzo 2018;
2. di dare atto che il presente provvedimento equivale altresì ad atto organizzativo per la valutazione di tutto il personale dipendente, come meglio esplicitato in premessa;
3. di precisare, ad integrazione di quanto statuito al punto 4. del dispositivo della propria precedente deliberazione n. 27 di data 1 marzo 2018, che la Giunta comunale si riserva di approvare in linea tecnica i progetti di opere pubbliche, le relative varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza, in ossequio a quanto disposto dallo Statuto comunale vigente;
4. di dare atto che della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi del 2° comma dell'articolo 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2015, n. 3/L;
5. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5°, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005 n. 3/L;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.L.gs 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

LA GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.CC., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
PERENZONI CHRISTIAN

IL SEGRETARIO COMUNALE
SARTORI DEBORA